

# Dagordning & Bilagesamling



Sektionsmöte 2  
27 november 2017



## Dagordning sektionsmöte 1 Geosektionen

2017-11-27

E632 kl 18.30

### §1 Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.3. Mötets behörighet
- 1.4. Adjungeringar
- 1.5. Publicering på internet
- 1.6. Fastställande av dagordning
- 1.7. Föregående mötesprotokoll

### §2 Anmälningssärenden

- 2.1. Kårstyrelsen informerar
- 2.2. Styret informerar
- 2.3. Kårfullmäktige informerar
- 2.4. Sektionens föreningar informerar

### §3 Propositioner och motioner

### §4 Beslut

- 4.1 Ansvarsfrihet för föregående styrelse 2016-2017  
- Verksamhetsberättelse i bilaga 4.1



Sektionsmöte 2  
2017-11-27

## §5 Val

*Förslag till nomineringar presenteras i bilaga 5*

### 5.1 Val av presidie

- Ordförande
- Kassör

### 5.4 Val av övriga poster

- Valberedning

## §6 Diskussion

## §7 Övriga frågor

## §8 Avslutande formalia

### 8.1. Nästa sektionsmöte

### 8.2. Mötets avslutande



Sektionsmöte 2  
2017-11-27

## Bilaga 2.2: Styrelsen informerar

**Ordförande**

**Vice ordförande**

**Kassör**

**Utbildningsbevakningssamordnare**

**Arbetsmarknadskontakt**

- ny Arbetsmarknadskontakt  
**SSO**



## Bilaga 5.1 Nomineringar och förslag till beslut

### 5.1.1 **Presidiet**

Följande förslag har kommit till styrelsen angående:

Ordförande

-

Kassör

-

### **Valberedning**

Följande förslag har kommit till styrelsen angående valberedning:

-

## **Ansvarsfrihet för styrelsen 2016/2017**

### *Förslag till beslut*

Styrelsen för 2016/2017 föreslår mötet

- Att** godkänna verksamhetsberättelse för 2016/2017 i enlighet med bilaga.
- Att** fastställa resultat- och balansräkning för 2016/2017 i enlighet med bilaga.
- Att** bevilja ansvarsfrihet för geosektionens styrelse samt övriga organ för verksamhetsåret 2016/2017.

---

VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
GEOSEKTIONEN  
2016/2017

---



2017-10-16  
LULEÅ

# INLEDNING

Geosektionen finns till för att..

- fungera som en stödfunktion för studenterna
- skapa en roligare studietid - det lilla extra!
- föra studenternas röst mot universitetet

## MÅLSÄTTNING

### ÖVERGRIPANDE

Geosektionen har haft som övergripande mål att...

- Arbeta för en ena sektion
- Öka förståelse
- Skapa en hög grad av medvetenhet
- Alla studenter ska ha samma förutsättning

### FÖRÄNDRINGSARBETE

Genom förändringsprojektet har målsättningen varit att...

- Arbeta fram tydliga roller och ansvar
- Öka engagemanget
- Dokumentera och kartlägga förändringen
- Öka kontinuiteten
- Skapa högre grad av delaktighet och intresse

## SATSNINGAR

### VERKSAMHETSÅRET 16/17

Under verksamhetsåret har följande genomförts:

- Förändring av sektionens organisations struktur
- Främjande av dialog inom sektionen
- Förbättringar av överlämningar
- Påverkansfrågor gentemot Teknologkåren
- Rekrytering
- Uppstrukturering av sektionens dagliga verksamhet
- Förbättrad ekonomihantering
- Uppstart av utskott
- Uppdatering av styrdokument
- Arbete med elevens röst och krav gentemot universitet
- Bevarande av företagsrelationer
- Samordning av studiesociala aktiviteter





# AKTIVA



JESPER HÄGG  
ORDFÖRANDE - HT 2016

SARA KJELLIN  
VICE ORDFÖRANDE - VT 2017



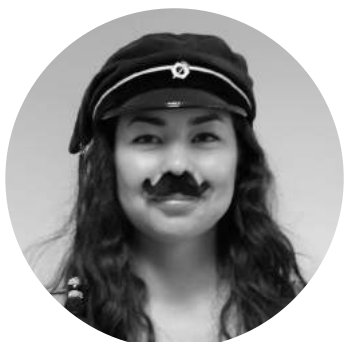
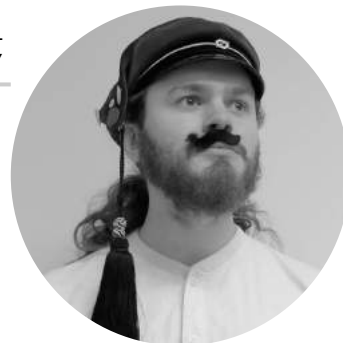
MELINDA WINNINGE  
KASSÖR - VT 2017

JOSEFINE PETERSSON  
VICE ORDFÖRANDE - HT 2016  
ORDFÖRANDE - VT 2017



MADELEINE JACOBSSON  
ARBETSMARKNAD - 2016/2017

ARVID TUNVALL  
UTBILDNING - 2016/2017



VANESSA OLLI  
INFO-PR/MEDLEMSKONTAKT - HT 2016

ANTON PÅLSAM  
STUDIEMILJÖ - VT 2017



TACK FÖR OSS!



# ORDFÖRANDE

Ordförande har under verksamhetsåret 2016/2017 haft till uppgift att arbeta med ekonomi, strategi, styrdokument samt ledarskap. Rollen har innefattat att agera ansikte utåt, samordna sektionens möten och styrelse samt att arbeta med påverkansfrågor. Viktigt i rollen har varit intern- och extern kommunikation.

## JESPER HÄGG — HT 2016

Ordförande har under hösten 2016 i huvudsak arbetat med ett projekt gällande strukturella förändringar i Geosektionens organisation. Under första delen av hösten avlades diverse möten och workshops med både styrelsen och Geosektionens programföreningar i syfte att bygga en tydlig problembild av Geosektionens situation. Ordförande samlade information och åsikter från programföreningar och styrelsemedlemmar, samt sökte råd från Teknologkåren, kring hur situationen upplevts den senaste tiden och vad som har fungerat bra och mindre bra.

Vidare fortsatte ordförande driva vidare projektet under andra delen av hösten genom att i råd med programföreningarna, styrelsen, och Teknologkåren komma fram till en ny organisationsstruktur och nya arbetssätt för Geosektionen. Förändringsförslaget som diskuterades hade syftet att ge programföreningarna ett större fokus och inflytande i Geosektionen, samt att underlätta koordinering och samarbete inom hela Geosektionen. Arbetet resulterade i ett projektförslag som vid sektionens möte 2 röstades igenom av Geosektionens medlemmar.

I samband med förändringsarbetet under hösten diskuterades även Geosektionens syfte, strategi och målsättningar tillsammans med styrelsen, i syftet att ha en grund att forma den nya organisationsstrukturen efter.

## JOSEFINE PETTERSSON — VT 2017

Vid skiftet 2016/2017 var vakansen stor inom sektionen och situationen inom sektionen var kritisk. Tillslut rekryterades personer vilket gjorde att sektionens arbete under våren kunde fortsätta, dock präglade vakanserna inom sektionen arbetet under våren.

Under våren arbetade ordförande till stor del med det

förbättringsarbete som påbörjades under hösten. Prioriteringen var att förverkliga den vision som fastställdes under hösten i form av uppdatering av sektionens styrdokument, vilket även genomfördes och fastställdes under vårens sektionens möten.

Under våren fortsattes även dialogen med sektionens aktiva och undergrupper för att involvera deras behov i processen. Dessutom arrangerades en workshop för underföreningarna i samråd med LTU Business för att fastställa sektionens behov och funktion samt för att teambuilda inom sektionen. Satsningar gjordes för att visa uppskattning till de aktiva inom sektionen i form av en avtackningsmiddag samt utdelning av pris för Årets GeoEngagerade samt Årets Underförening.

Det fastställdes tidigt under våren att sektionen var i behov av förbättrade överlämningar och tydliga arbetsbeskrivningar vilket resulterade i fortsatt arbete med överlämningshemsidan - GeoNet.

Rollen Teknologkåren har gentemot sektionen har under våren ifrågasatts och en dialog fördes vilket resulterade i ett öppet brev från sektionens sida till kåren. Detta har lett till en positiv respons från Teknologkårens sida och kåren kommer under 2017/2018 satsa på relationen och det stöd kåren ger sektionerna.

Inom styrelsen har arbetet tillsammans med vice ordförande varit att strukturera upp arbetssätt och satsa på medarbetarna. Att stimulera att de engagerade inom styrelsen har ett syfte och känner sig motiverade inom rollen. Bland annat har utformningen på styrelsens sammanträden förändrats och medarbetarsamtal införts.



# VICE ORDFÖRANDE

Vice ordförande har under verksamhetsåret 2016/2017 haft till uppgift att stötta ordförande och resterande styrelse samt arbeta med gruppdynamik inom styrelse. Arbetsuppgifter har bestått av granskning av dokument, rekryterings samt planering av lilla och stora Nolleperioden.

## JOSEFINE PETTERSSON — HT 2016

Vice ordförande har under hösten 2016 till stor del haft en stöttande roll i förändringsarbetet gentemot ordförande. I rollen har granskning av förslag och bidragande av tidigare erfarenheter en stor del av uppdraget.

Arbetet har även bestått av att organisering och stöttande av styrelsens dagliga och strategiska arbete. Under slutet av hösten agerade vice ordförande rekryterare och rekryterade styrelsens vakanser inför våren 2017



Bromålning - Nolleperioden 2017

## SARA KJELLIN — VT 2017

Under våren har Vice ordförande i huvudsak hjälpt till där det behövts.

En stor del av arbetet har varit att stötta ordförande med organisationsförändringen genom att hjälpa till att skriva om styrdokument samt granskat dokument. Ordförande och vice ordförande har även under våren jobbat mycket med intern gruppdynamik inom styrelsen genom att ha personliga samtal med alla inom styrelsen samt teambuilding.

En annan stor roll för vice under våren har varit att ansvara för lilla och stora nolleperioden samt andra event under sektionen. Under Lilla Nolle-p anordnades en pizzakväll i bunkern. Under Stora Nolleperioden anordnades en sektionsdag, en sektionsmiddag, uphykten samt hjälpa bunkern under en kväll. Under nolleperioden hoppades jag att mer skulle kunna genomföras men detta fick prioriteras bort på grund av personalbrist.



Arbetsmöte—Sammanställning av sektionsmöteshandlingar



Kassören har under våren 2017 haft som huvuduppgift att ansvara för sektionens ekonomi, föra kontinuerlig bokföring samt uppföljning gentemot budget. Under sittande period har kassören även deltagit i kassörsrådsmöten tillsammans med övriga kassörer inom TKL samt ekonomiansvariga på Teknologkårens kansli.

## JESPER HÄGG — HT 2016

Under hösten 2016 hade Ordförande även Kassörsansvar, vilket gjorde att tiden till kassörsrelaterat arbete var begränsad. Kassören höll kontinuerlig dialog med Teknologkårens kansli gällande löpande bokföring och försedde dem med det material de behövde. Under denna period hade dock Teknologkårens kansli mycket arbete med deras egen bokföring vilket påverkade hur mycket de kunde stötta Geosektionen. Fokus med kassörsarbete under hösten var att se till att allt underlag till bokföringen samlades in, samt att göra utbetalningar och betala fakturor.

## MELINDA WINNINGE — VT 2017

Då Geosektionen saknade kassör under hösten 2016 hade Teknologkårens kansli tagit på sig att utföra bokföringen. Detta hade dock inte hunnits med och när kassören klev på i januari 2017 fanns därför 6 månaders bokföring att ta ikapp. Ytterligare en utmaning var att det inte heller fanns någon överlämning att ta del av. Kassören har därför jobbat mycket under våren med att ta fram en överlämning med riktlinjer, rutiner och tips till kommande kassörer. Överlämningen är numera lagrad på GeoNet och kommer därför inte tappas bort som den gjorts tidigare. De nya överlämningsmaterialet kommer förhoppningsvis bidra till ett mer kontinuerligt arbete som kassör där varje nytilträd slipper börja om.

Under våren har kassören startat upp ett kassörsutskott där samtliga kassörer under Geosektionen sitter med. Utskottets syfte är att verka som ett forum där kassörer inom sektionen kan stötta varandra och arbeta långsiktigt med förankring av ekonomiska rutiner. Hittills har samarbetet fungerat mycket bra och bidragit till att Geosektionens styrelse kommit närmare sina underföreningar.

Kassören har stött på en del problem när det gäller hur Bunkern och Repets ekonomi bör skötas och bokföras. En undersökning kring hur detta bör förändras har påbörjats och en dialog har startats med berörda föreningar. Denna fråga bör arbetas vidare med under kommande verksamhetsår.

Sektionsmöte 3 godkände en förändring av budget där en övertrassering på 20 000 kr tilläts för att arbeta för ökat engagemang inom sektionen. De flesta av aktiviteterna genomfördes men på grund av att pengar sparats in på andra poster samt att styret arbetat för SBN så blev det slutliga resultatet ändå positivt.

Inför kommande verksamhetsår sker en växling där bokföringen i framtiden kommer att ske via en digital tjänst. Detta innebär att bokföringen ej längre är bunden till en specifik dator. Detta är positivt då det kommer att underlätta för kassören samtidigt som det ger en säkerhet vid oväntade händelser.



Representation—Kårbanketten 2017



# ARBETSMARKNAD

Arbetsmarknadskontakten har under verksamhetsåret 2016/2017 haft till uppgift att arbeta med arbetsmarknadsevent, marknadsföring, kontakter till näringslivet och att vara sektionens ansikte utåt mot företag. Arbetsmarknadskontakten har haft ansvar för Arbetsmarknadsutskottet samt suttit med i ARB-rådet i Teknologkåren.

## MADELEINE JACOBSSON — 16/17

Arbetsmarknadskontakten har under hösten 2016 och våren 2017 i huvudsak arbetat med att hålla event tillsammans med företag. De event som genomförts är lunchföreläsningar, middagsevent och en aktivitet under Geosektionens sektiondag på nolleperioden. Arbetsmarknadskontakten har även planerat två kommande event, ett frukostevent och en grillning som nästa ARB får ta över. Utöver detta har arbetsmarknadskontakten även arbetat med marknadsföring av företag och försökt hitta sponsorer. Att hitta sponsorer har varit svårt och är ett arbete som bör fortsättas med samt ha som mål.

De förbättringar som gjorts inom posten är främst ur perspektivet gällande dokumentation vilket var väldigt bristfälligt sen innan. Arbetsmarknadskontakten har arbetat hårt för att ta fram väsentliga dokument och framförallt en bra överlämning som förhoppningsvis ska byggas på och finnas kvar i många år framöver.

Arbetsmarknadsutskottet startades upp igen i år där en representant ur varje programförening sitter med och även en representant från Repet. Det har varit nedlagt i några år. ARB har varit ansvarig för att kalla till möten och idéer om att hålla ett case tillsammans i sektionen har kommit fram vilket också är något som nästa ARB kommer att arbeta vidare med.

Utöver detta har även ARB varannan vecka träffat AO och ARB från de andra sektionerna för att stämma av och gå igenom vad som händer i de andra sektionerna samt om några gemensamma event ska genomföras.

Styrelsen har tillsammans jobbat fram ett nytt upplägg för sektionens med en styrelse och en ledningsgrupp. Arbetsmarknadskontakten kommer framöver att sitta med i ledningsgruppen, i övrigt kommer arbetet fortskrida som vanligt.



GeoFika—Förgyller studenters vardag



Märkesförsäljning



# UTBILDNING (UBS)

UBS har haft koll på utbildningsbevakningen under Geosektionen. Detta innefattar hantering av ärenden där elever kan föra sin klagan gällande utbildningsfrågor UBS har genom ärenden haft kontakt med elever, lärare, examinatorer, utbildnings- och huvudutbildningsledare för att försöka komma fram till en acceptabel lösning.

## ARVID TUNVALL — 16/17

Det har kommit in många ärenden under 2016/2017 vilket är positivt och betyder att det finns elever som känner till att tjänsten finns.

Programråd är ett forum som verkar för att utveckla utbildningen på ett specifikt program. UBS medverkar i detta som en extern röst och kontakt till kåren. UBS har även ett ansvar för att dessa sker för läsperiod och att det finns representanter från varje årskurs. Programledaren håller i mötena. Utöver detta kan det även finnas lärarrepresentanter eller arbetsmarknadsrepresentanter närvarande.

När de kom nya ettor 2016 höll UBS i en utbildning för de nyvalda representanterna i programrådet. Detta så de visste hur de skulle förbereda sig inför första programrådet.

UBS har även under vårterminen 2017 återstartat utbildningsutskottet där, annat än UBS, utbildningsbevakare från programföreningarna medverkar. Detta är ett forum där UBS kan samla åsikter, brainstorma nya projekt och genomföra dom, och få hjälp med utbildningsbevakning. UBS kan även delge råd om utbildningsfrågor. Utskottet var inte aktivt när höstterminen 2016 började.

UBS-rådet har UBS deltagit i också. UBS har där rapporterat om hur läget sett ut för utbildningsbevakning osv. UBS har även genomfört workshops, diskuterat olika utbildningsfrågor och varit med och valt årets lärare på rådet. På UBS-rådet är alla UBS från de olika sektionerna samt UO och UvO från kåren närvarande.

Utöver detta har UBS varit med och gjort många saker som inte har med utbildning att göra. Exempelvis varit med i förändringsarbetet inom sektionen, sålt märken, deltagit i workshops och styrelsemöten, bakat och bjudit medlemmar på fika.

I och med förändringsarbetet kommer UBS inte ha någon större förändring annat än att UBS inte längre är med i styrelsen utan bara i ledningsgruppen. Vilket innebär att mer arbete kan läggas på utbildningsbevakning och programråd.

## NOMINERA ÅRETS GEO-ENGAGERAD!

Sista nomineringsdag är 3/5.



Geosektionen stöder Mustaschkampen 2016



Tillsammans mot prostatacancer

## GEOSEKTIONEN ♥ FÖRENINGAR



www.geosektionen.se



## STUDIEMILJÖ (SSO)

Medlemskontakt/PR-info främsta uppgifter under hösten 2016 var att ansvara för Geosektionens marknadsföring och kontakten med sektionens medlemmar. Detta innebär bland annat att ansvara för medlemsmail, hemsida, facebook sida, affischering, beställning av profilprodukter samt medlem i Eventutskottet.

SSO ansvarar huvudsakligen för kvaliteten på den fysiska miljön i och omkring LTU:s lokaler. För att vara mer exakt är det SSO:s ansvar att informera rätt personer om någonting med anknytning till studiemiljön inte står rätt till. Syftet är att ingen students trivsel skall utebli på grund av den fysiska studiemiljön. För att få klarhet med hur större ärenden ska hanteras samt för att informeras om hur andra sektioner jobbar med studiemiljön sitter SSO i studiemiljökomittén (SMK).

### VANESSA OLLI — HT 2016

Under höstterminen 2016 har Medlemskontakt/PR-info främst arbetat med planering och genomförandet av event både enskilt och tillsammans med Eventutskottet. Tillsammans med övriga i styrelsen har även Medlemskontakt/PR-info deltagit i möten och workshops för att diskutera den kommande sektionsförändringen.

Målsättningen med de event som genomförts under höstterminen 2016 har varit att ge sektionens medlemmar möjlighet att lära känna nya människor och skapa en gemenskap men även stärka banden mellan styret och de föreningar som finns inom sektionen.

Utöver ovanstående har posten Medlemskontakt/PR-info under höstterminen 2016 förberett och genomfört olika aktiviteter under Nolleperioden, deltagit i fördrinken till Geolussebalen, arbetat med att uppdatera sektionens facebook sida, hemsida, skicka ut medlemsmail och deltagit på styrelse- och sektionensmöten.

### ANTON PÅLSTAM — VT 2017

Ansvar som tidigare legat på den utnämnda sekreteraren låg under 2016/2017 på SSO istället. Sekreteraransvaret innebär att anteckna/dokumentera allt av vikt som sägs och bestäms på olika möten där Geosektionen närvarar. Det blir därför även SSO som ser till att justerarna gör sitt jobb och att deras signaturer finns på protokollen innan de läggs till handlingarna. I samband med att protokoll läggs till handlingarna publiceras de även på Geosektionens hemsida.

Ett av problemen som SSO haft under 2016/2017 är just att identifiera problem i miljön, som enskild individ är det svårt att hålla koll på samtliga lokaler och dessutom har det varit svårt att kommunicera och samla in studenternas åsikter. Detta är en av anledningarna till att SSO kommande verksamhetsår försvinner och att Studiesocialt ansvarig (SSA) tillkommer.



---

EKONOMISK BERÄTTELSE  
GEOSEKTIONEN  
2016/2017

---



2017-10-16  
LULEÅ



## GEOSEKTIONENS EKONOMI 2016/2017

Under verksamhetsåret har budgeten följts i stora drag. Geolussebalen drog inte in tillräckligt mycket sponsring, vilket innebar att sektionen fick stå för en del av kostnaderna. På vårterminen tillkom utgifter i och med Geosektionens arbete för ökat engagemang. Samtidigt har andra utgifter varit mindre än budgeterat. Styrelsen arbetade även för SBN en kväll, vilket genererade ytterligare intäkter. Slutligen har sektionens varulager ökat under några år men inte bokförts. Därför hamnar all ökning i kapital på detta verksamhetsår.

*Resultatet för verksamhetsår 16/17 blev 16336,24 kr.*

Ingen revisor var tillsatt under verksamhetsåret, varpå inget uttalande från revisorer kan genomföras. Balans- och resultatrapport ligger bifogat.



## Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Period fg år
<b>Rörelsens intäkter mm</b>		
Nettoomsättning		
3010 Geolussebalen intäkter	62 550,00	0,00
3110 Försäljning	11 985,00	3 520,00
3220 Arbetsmarknad	33 610,00	4 000,00
3570 Teknologkåren	46 657,00	21 780,00
3670 Sponsring	10 700,00	0,00
S:a Nettoomsättning	165 502,00	29 300,00
Övriga rörelseintäkter		
3930 Intäkter stora Nolle-p	40 021,00	0,00
3931 Spons lilla Nolle-p	2 000,00	0,00
3999 Övriga intäkter	9 680,00	11 678,00
S:a Övriga rörelseintäkter	51 701,00	11 678,00
S:a Rörelseintäkter mm	217 203,00	40 978,00
<b>Rörelsens kostnader</b>		
Råvaror och förnödenheter mm		
4010 Varuinköp	-12 747,00	-1 959,00
4090 Förändring lager	6 249,05	0,00
4120 Överlämning	-2 729,27	850,00
4122 Geolusse Styret Biljetter	-1 650,00	0,00
4124 Geolusse Fördrink	-320,60	0,00
4126 Medlemsaktiviteter	-18 659,04	0,00
4127 Geolussebalen Kostnader	-85 352,50	418,00
4130 Sektionsmöte	-4 850,75	-367,45
4131 Arbetsmarknad kostnader	-13 610,00	-777,60
4135 Bunkern underhåll	-1 900,00	0,00
4170 Verksamhetsbidrag	-9 140,00	-5 600,00
4171 Sektionsföreningsbidrag	0,00	-5 000,00
4192 Valberedning	0,00	618,10
4200 Styrelsens drift	-441,95	0,00
4230 Marknadsföring	0,00	-2 000,00
4260 Styrelsekläder	-5 269,00	0,00
4300 Nolleperioden	-41 752,50	0,00
4301 Lilla Nolleperioden	-1 240,00	0,00
4400 Övrig verksamhet	-5 604,70	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-199 018,26	-13 817,95
<b>Bruttovinst</b>	18 184,74	27 160,05
Övriga externa kostnader		
6230 IT	-362,50	-362,50
6250 Porto	0,00	-54,95
6810 Bankavgifter	-1 486,00	-1 571,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 848,50	-1 988,45
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-200 866,76	-15 806,40
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Resultat före skatt</b>	16 336,24	25 171,60
<b>Beräknat resultat</b>	16 336,24	25 171,60

Geosektionen

897000-9018

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 16-07-01 - 17-06-30

# Resultatrapport

Preliminär

Sida: 2(2)

Utskrivet: 17-10-08

11:02

Senaste vernr: A220

		<u>Perioden</u>	<u>Period fg år</u>
8999	Redovisat resultat	-16 336,24	-25 171,60

# Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
1400 Varulager	39 158,95	6 249,05	45 408,00
S:a Varulager mm	39 158,95	6 249,05	45 408,00
Fordringar			
1680 Övriga kortfristiga fordringar	2 000,00	-2 000,00	0,00
1790 Interimfordringar	0,00	43 600,00	43 600,00
S:a Fordringar	2 000,00	41 600,00	43 600,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	4 829,00	-1 781,00	3 048,00
1920 Bank	100 254,75	-29 825,05	70 429,70
1921 Bank SBF	4 748,13	-1 500,00	3 248,13
1922 Placeringskonto 744-2	114 541,43	0,00	114 541,43
S:a Kassa och bank	224 373,31	-33 106,05	191 267,26
S:a Omsättningstillgångar	265 532,26	14 743,00	280 275,26
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>265 532,26</b>	<b>14 743,00</b>	<b>280 275,26</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2051 SBF Aktivitetsfond	-4 748,13	1 500,00	-3 248,13
S:a Eget kapital	-4 748,13	1 500,00	-3 248,13
Kortfristiga skulder			
2890 Övriga kortfr. skulder	-2 000,00	93,24	-1 906,76
2910 Eget kapital	-233 612,53	-25 171,60	-258 784,13
2999 Redovisat resultat	-25 171,60	8 835,36	-16 336,24
S:a Kortfristiga skulder	-260 784,13	-16 243,00	-277 027,13
<b>S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-265 532,26</b>	<b>-14 743,00</b>	<b>-280 275,26</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>