





# **Reglementessamling**

*Geosektionen vid Luleå tekniska universitet*

## *1. Reglementen för ekonomi och administration*

1. Verksamhetsbidrag
2. Resebidrag
3. Utbildningsbevakning

## *2. Verksamhetsrelaterade reglementen*

1. Centralt
2. Utbildningsbevakarutskottet
3. Arbetsmarknadsutskottet
4. Kassörsutskottet
5. InfoPR-utskottet
6. Eventutskottet
7. Representationskommittén
8. Bunkerlaget
9. Valberedning
10. Förteckning över sektion-/programföreningar

## 1.1 Verksamhetsbidrag

Senast uppdaterad av sektionmöte 2016-04-20

1. Utskott inom sektionen har rätt att inför kommande budgetår äska medel hos Styret.
2. Sektionsförening och programförening har rätt att inför kommande budgetår söka bidrag för verksamhet från Geosektionen. Bidrag utgår med maximalt 20 000 kr. Bidragets maxbelopp bestäms enligt följande formel för sektionsföreningar:

$$10\,000 \text{ kr} \times \frac{\text{antalet kårmedlemmar i sektionsföreningen}}{\text{totala antalet medlemmar i sektionsföreningen}}$$

och följande formel för programföreningar:

$$20\,000 \text{ kr} \times \frac{\text{antalet kårmedlemmar i programföreningen}}{\text{totala antalet medlemmar i programföreningen}}$$

Alumnmedlemmar står utanför ekvationen.

Sektionsföreningen/programföreningens ansökan skall vara Geosektionens styrelse tillhanda senast första april, Geosektionens styrelse lämnar sedan ett förslag till verksamhetsbidrag till årsmötet. Geosektionen skall ha betalt ut verksamhetsbidraget senast tre månader efter årsmötet. Användningen av verksamhetsbidraget skall redovisas vid följande årsmöte.

3. Sammanslutning av medlemmar har rätt att söka bidrag för evenemang (socialt, kulturellt eller annat) som är öppet för och begränsat till Geosektionens medlemmar eller studerande vid viss utbildning ingående i Geosektionen. Bidrag utgår med maximalt 500 kr per evenemang. Ansökan skall vara Styret tillhanda senast 2 veckor innan evenemanget. Bidraget skall hämtas senast en vecka efter evenemang.

## 1.2 Resebidrag

Senast uppdaterad av sektionensmöte 2009-09-15

1. Sökande ska vara medlem av Geosektionen.
2. Resebidrag kan sökas för resa till evenemang som uppfyller något av följande kriterier:
  - evenemang som viss utbildning ingående i Geosektionen blivit inbjuden till
  - evenemang som Geosektionen blivit inbjuden till
  - evenemang som Teknologkåren blivit inbjuden till
  - andra evenemang som främjar Geosektionen

Resenär bör om möjligt representera sin utbildning, sektionen eller Teknologkåren.

3. Styret beslutar om resebidrag. Ansökan om resebidrag skall vara Styret tillhanda innan resan äger rum.
4. Bidraget utgår endast för resa till och från ort där evenemanget äger rum. Bidraget utgår med max 750 kr. Bidrag till ett och samma evenemang utgår med maximalt 3 000 kr. Inga pengar utbetalas innan kvitton har redovisats.
5. Resebidragsbudgeten, som framgår av årsbudgeten, är uppdelad i två lika delar, för vår- respektive höstterminen. Beviljade bidrag fördelas enligt "först till kvarn"-principen.
6. Reseberättelse skall inlämnas till Styret inom 1 månad efter hemkomst. Resenär(erna) är, om han/hon/de ombeds därom, skyldig(a) att framföra reseberättelsen för sektionensmötet.
7. Troféer, vinster och dylikt ska ställas till förfogande för utställning i Bunkern eller på Expen.

## *1.3 Utbildningsbevakning*

Senast uppdaterad av sektionsmöte 2017-14-19

Sektionens utbildningsbevakningssamordnare (UBS) är ansvarig för utbildningsbevakningen inom de program vars studenter tillhör sektionen.

Inom varje program finns ett programråd vilket leds av från institutionen utsedd utbildningsledare (UL). Till programråden ska representation från sektionen utses med minst en student per årskurs på aktuell utbildning. UBS har det yttersta ansvaret för att tillsätta representanter till programråden.

I de organ som nämns ovan, där UBS inte själv sitter med, ska UBS ha en kontaktperson som är någon av de utsedda studentrepresentanterna. Dessa ska förse UBS med information om vad som händer i respektive organ så att denne kan fullfölja sin uppgift genom UBS.

UBS representerar Geosektionen i Teknologkårens studieutskott. Därmed säkras kontaktkedjan mellan sektionens medlemmar och Teknologkåren vad gäller utbildningsbevakning.

På sektionsmötena ska UBS lämna väsentlig information från studiebevakningen.

## 2.1 Centralt

Senast uppdaterad av sektionensmöte 2017-04-19

### 2.1.1 Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen består av följande ledamöter:

- Ordförande, Ordf
- Vice ordförande, Vordf
- Kassör
- Ordförande för BRINN
- Ordförande för S.T.E.N.
- Ordförande för Arktis
- Ordförande för VOFF

Sektionsstyrelsen har befogenheter att ålägga vice ordförande ansvaret som ledamot för respektive programförening. Alla programföreningar skall ha en ledamot i styrelsen.

Det åligger styrelsen att:

- Arbeta och utforma sektionens strategi
- Verka för en god dialog inom sektionen

Det åligger styrelseledamoten att:

- Känna till sektionens stadgar och reglemente
- Skriva verksamhetsberättelse och överlämning

### 2.1.2 Presidiet

Presidiet består av följande ledamöter:

- Ordförande, Ordf
- Vice ordförande, Vordf
- Kassör

Presidiet har befogenheten att genomföra utbetalningar samt fördela ekonomiska medel i linje med budgeten fastställd av sektionensmötet.

Det åligger presidiet att

- Verka för en god dialog mellan sektionensstyrelse och ledningsgrupp
- Förbereda sektionensstyrelsens möte
- Verka för sektionensstyrelsens långsiktiga arbete

### 2.1.3 Ledningsgruppen

Ledningsgruppen består av följande ledamöter:

- Presidiet
- Studiesocialt ansvarig, SSA
- Utbildningsbevakningssamordnare, UBS
- Arbetsmarknadskontakt, Arbm

Ledningsgruppen arbetar enligt instruktioner fastställda av sektionensstyrelsen.

Det åligger ledningsgruppen att:

- Operativt driva den dagliga verksamheten
- Säkerhetsställa, samordna och leda utskottsverksamheten

Mandatperioden för styrelseledamöterna från programföreningarna väljs utefter programföreningens styrdokument kopplat till respektive position.

Övriga ledamöter väljs för mandatperioden 1 juli- 30 juni.

#### **2.1.4 Utskott**

Geosektionen bedriver verksamhet genom följande utskott:

- Utbildningsbevakarskottet
- Arbetsmarknadsutskottet
- Eventutskottet
- Representationskommittén
- Bunkerlaget
- Kassörsutskottet
- InfoPR-utskottet

#### **2.1.5 Projektgrupper**

Sektionsstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper inom utskotten. I beslut om inrättande av en projektgrupp ska syfte, mål och ansvarigt utskott framgå.



## ***2.2 Utbildningsutskottet***

Senast uppdaterad av sektionmöte 2017-04-06

### **Syfte**

Syftet med utbildningsutskottet är

- att verka som ett samarbetsorgan för Geosektionens utbildningsbevakare
- att utföra utbildningsbevakning
- att arbeta med kvalitetssäkring av programråden

### **Ansvarighet**

Utbildningsutskottet ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen.

UBS har ansvaret för att sammankalla och leda Utbildningsutskottets arbete.

Ledamöter har ansvaret för att avlasta arbete från UBS.

### **Befogenheter**

Utbildningsutskottets befogenheter är att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionsstyrelsen.

### **Sammansättning**

Utbildningsutskottet skall förutom UBS bestå av ledamöter. Ledamöterna skall utgöras av en utbildningsbevakare från vardera programföreningen. Sektionsmedlemmar som inte är utbildningsbevakare kan väljas in i utbildningsutskottet, detta görs om en majoritet av ett utbildningsutskottsmöte röstar för ett inträde av sektionsmedlemmen.

Sektionsstyrelsen har rätt av avsätta ledamöter från utbildningsutskottet och, om lämpligt, ersätta denna med en tillförordnad ledamot fram tills en ny ledamot valts.

## ***2.3 Arbetsmarknadsutskottet***

Senast uppdaterad av sektionmöte 2009-12-01

### **Syfte**

Att upprätthålla kontakten mellan Geosektionens medlemmar och näringslivet samt att säkerställa sponsring för Geosektionens olika evenemang.

### **Ansvarighet**

Arbetsmarknadskontakten ansvarar för att samordna och leda Arbetsmarknadsutskottets arbete.

### **Befogenheter**

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionsstyrelsen.

### **Sammansättning**

Alla Geosektionens sektionsföreningar som bedriver verksamhet inom näringslivskontakter skall erbjudas plats i Arbetsmarknadsutskottet. Utöver dessa och Arbetsmarknadskontakten ska Arbetsmarknadsutskottet bestå av minst fem ledamöter som utses av sektionsstyrelsen.

## ***2.4 Kassörsutskottet***

Senast uppdaterad av sektionens möte 2017-04-06.

### **Syfte**

Syftet med kassörsutskottet är

- att verka som ett forum där kassörer inom Geosektionen kan stötta varandra
- att arbeta långsiktigt med förankring av ekonomiska rutiner

### **Ansvarighet**

Sektionsstyrelsens kassör ansvarar för att sammankalla och leda Kassörsutskottets arbete.

### **Befogenheter**

Kassörsutskottet befogenheter är att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionens styrelsen.

### **Sammansättning**

Kassörsutskottet skall förutom sektionens styrelsens kassör bestå av ledamöter. Alla Geosektionens sektions- och programföreningar som bedriver verksamhet som kräver ekonomisk redovisning skall erbjudas plats som ledamot i Kassörsutskottet

## ***2.5 InfoPR-utskottet***

Senast uppdaterad av sektionens möte 2017-04-19

### **Syfte**

Syftet med informationsutskottet är:

- att marknadsföra Geosektionens varumärke
- att informera om vad som händer inom sektionen
- att hjälpa underföreningar med marknadsföring

### **Ansvarighet**

Informationsutskottet ansvarar för sin verksamhet inför sektionens styrelse samt att marknadsföra sektionen gentemot medlemmarna.

Studiesocialt ansvarig ansvarar för att samordna och leda informationsutskottets arbete.

### **Befogenheter**

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionens styrelse.

### **Sammansättning**

Informationsutskottet ska förutom studiesocialt ansvarig bestå av minst en ledamot utsedd av sektionens styrelse.

## ***2.6 Eventutskottet***

Senast uppdaterad av sektionmöte 2017-04-19

### **Syfte**

Syftet med eventutskottet är:

- att skapa en sektionsanda genom att anordna sociala aktiviteter för Geosektionens medlemmar.
- att samordna alla evenemang inom sektionen

### **Ansvarighet**

Eventutskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionstyrelsen samt att marknadsföra sektionen gentemot medlemmarna.

Studiesocialt ansvarig ansvarar för att samordna och leda Eventutskottets arbete.

### **Befogenheter**

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionstyrelsen.

### **Sammansättning**

Eventutskottet ska bestå av Studiesocialt ansvarige, representationskommitténs ordförande, Bunkergeneralen samt en representant från varje programförening. Ytterligare ledamöter kan utses av sektionstyrelsen.

## *2.7 Representationskommittén*

Senast uppdaterad av sektionsmöte 2017-04-19

### **Syfte**

Syftet med representationskommittén är

- att representera Geosektionen utåt gentemot dess medlemmar
- att anordna sociala aktiviteter som gynnar sektionens medlemmar

### **Ansvarighet**

Representationskommittén ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen samt att marknadsföra sektionen gentemot medlemmarna. Representationskommitténs ordförande ansvarar för att samordna och leda representationskommitténs arbete.

### **Befogenheter**

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionsstyrelsen.

### **Sammansättning**

Det åligger sektionsmötet att senast 1 december och 1 maj välja representationskommitténs ordförande för nästkommande verksamhetshalvår. Representationskommitténs ordförande måste vara myndig samt kårmedlem.

Representationskommittén borde utöver representationskommitténs ordförande bestå av minst fem ledamöter godkända av sektionsstyrelsen.

## ***2.8 Bunkerlaget***

Senast uppdaterad av sektionmöte 2017-04-06

### **Syfte**

Syftet med Bunkerlaget är

Att sköta om och driva Geosektionens sektionlokal Bunkern

Att arbeta för att sektionlokalen ska vara en mötesplats för sektionens medlemmar

### **Ansvarighet**

Bunkerlaget ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen samt att marknadsföra sektionen gentemot medlemmarna. Bunkergeneralen ansvarar för att samordna och leda Bunkerlagets arbete.

### **Befogenheter**

Bunkerlagets befogenheter är att arbeta enligt instruktioner fastställda av sektionsstyrelsen.

### **Sammansättning**

Det åligger sektionmötet att senast 1 december välja Bunkergeneral för nästkommande år.

Bunkergeneralen måste vara myndig samt kårmedlem.

Bunkerlaget borde utöver Bunkergeneralen bestå av minst fem ledamöter som godkänns av sektionsstyrelsen.

## *2.9 Valberedning*

Senast uppdaterad av sektionens möte 2009-09-15

### **Uppgifter**

Valberedningen utser inom sig en ordförande

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första sammanträdet kallar sektionens ordförande, vilken öppnar och leder sammanträdet tills dess ordförande har valts.

Att om möjligt avge fullständiga nomineringar med avseende de val som ska förrättas av sektionens möte. Dessa nomineringar ska bifogas den preliminära föredragningslistan till mötet

### **Sammansättning**

Valberedningen består av tre ledamöter som bör komma från olika program inom Geosektionen.

Valberedningen är beslutsför om minst två av dess ledamöter är närvarande. Som valberednings beslut gäller den kandidat som erhåller flest antal röster. Ordföranden har utslagsröst.



## *2.10 Förteckning över sektions/programföreningar*

Senast uppdaterad av sektionsmöte 2017-04-06

### **Sektionsförening**

BRINN  
S.T.E.N.  
Arktis  
VOFF

### **Inträdesdatum:**

2010-05-25  
2013-05-08  
2014-03-13  
2014-12-02

### **Programförening**

BRINN  
VOFF  
S.T.E.N.  
Arktis

### **Inträdesdatum:**

2015-11-26  
2015-11-26  
2016-03-10  
2016-12-07