

# Dagordning & Bilagesamling



Sektionsmöte 3

7 mars 2017



## Dagordning sektionsmöte 3 Geosektionen

2017-03-07  
E632 kl 18.30

### §1 Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.3. Mötets behörighet
- 1.4. Adjungeringar
- 1.5. Publicering på internet
- 1.6. Fastställande av dagordning
- 1.7. Föregående mötesprotokoll

### §2 Anmälningsärenden

- 2.1. Kårstyrelsen informerar
- 2.2. Styret informerar, bilaga 2.2.
- 2.3. Kårfullmäktige informerar
- 2.4. Sektionens föreningar informerar

### §3 Propositioner och motioner

- 3.1. Proposition Stadgeändring, bilaga 3.1
- 3.2 Proposition Ökat engagemang - övertrassering av budget, bilaga 4.2

### §4 Beslut

- 4.1 Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse, bilaga 4.1

### §5 Diskussion

- 5.1 Handlingsplan för Geosektionens omorganisering, bilaga 5.1

### §6 Övriga frågor

### §7 Avslutande formalia

- 7.1. Nästa sektionsmöte
- 7.2. Mötets avslutande



## Bilaga 2.1: Styrelsen informerar

### Gemensamt

- Dela ut samlor till medlemmar
- Haft en kväll med de nya bygg och anläggnings studenterna under lilla nolleperioden
- Storstädat geoexpen
- Sålt märken och spegater i ljusgården
- Utfört överlämningar inom styret
- Haft teambuilding inom styret
- Börjat planera inför Nolle-p

### Ordförande

- Representerat Geo under LARV-mingel
- Planerat styrelsedagen med ordfrad
- Blivit firmatecknare
- Skrivit ansökan till sektionsfonden
- Lagt grunden för och uppdaterat GeoNet
- Uppdaterat grafisk organisationskarta
- Beställt styrelsekläder
- Utvecklat en översiktlig tidsplan för vårterminen

### Vice-ordförande

- Haft individuella möten alla i styret
- Sammanställt underlag för uppstarten av utskott
- Planerat styrelsedagen med ordfrad

### Kassör

- Uppstartat kassörsutskottet
- Bokfört
- Fakturerat
- Deklarerat
- Blivit firmatecknare

### Utbildningsbevakningssamordnare

- Uppstartat utbildningsutskottet
- Pågående utbildningsbevakning
- Medverkat i UBS-råd och workshop med UvO och andra UBSar

### Arbetsmarknadskontakt

- Fixat inför event med Academic Work den 8/3



Studieskyddsombud med sekreteransvar

- Rapporterat om slitna klassrum i F300 som blivit åtgärdat
- Uppdaterat hemsidan
- Möte med SMK

## Bilaga 3.1: Proposition stadgeändring

### Geosektionens omorganisering

- Under Sektionsmöte 3 beslutades det om styrelsens fortsatta arbete med organisationsförändringen under våren 2017.
- KF-ledamöterna för Geosektionen har i samråd med Geosektionens styrelse arbetat fram en motion gällande Teknologkårens styrdokument. Detta för att Geosektionens förändring ska gå i linje med Teknologkårens styrdokument.
- I stadgeförslaget ligger kommentarer, vilka är till för att förklara de olika förändringarna som är tänkta.
- För handlingsplan för förändringen, se bilaga 5.1.

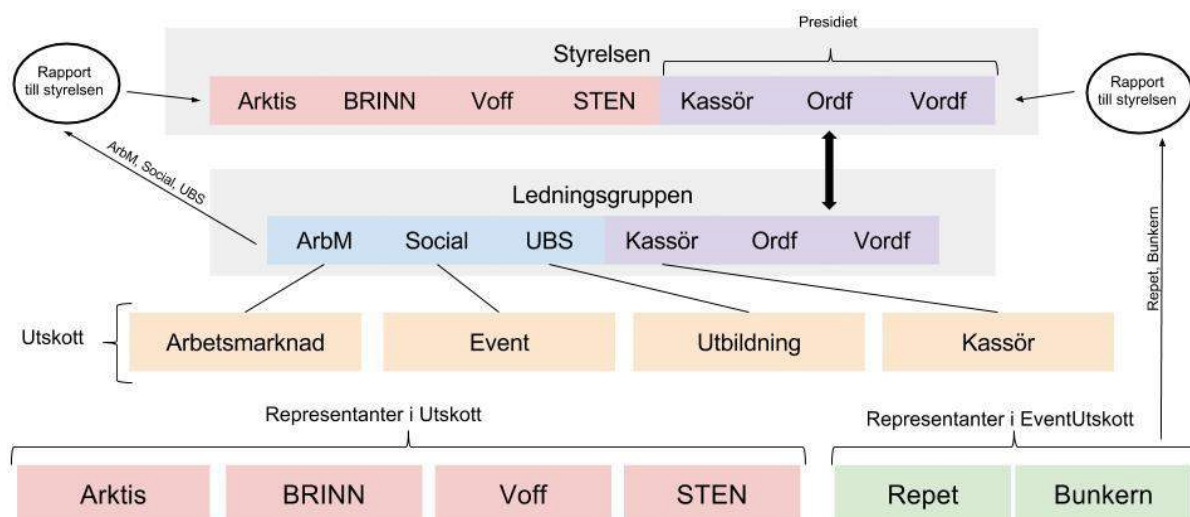
### Bakgrund

Geosektionens styrelse har fortsatt arbeta med organisationsförändringen tillsammans med underföreningar samt tidigare aktiva inom sektionen. Detta har lett fram till följande organisationsförslag, presenterat i figur 1, samt stadgeförändringarna i denna bilaga.

### Vision

Visionen med organisationsförändringen är en enad sektion närmare medlemmarna. Där alla medlemmar har samma förutsättningar. Tanken är att knyta underföreningar närmare samt öka transparensen inom organisationen, således öka förståelsen och medvetenheten bland medlemmarna.

Engagemang ska stimuleras nerifrån upp i sektionen. Underföreningarna samt utskott ska i den nya strukturen sättas i fokus.

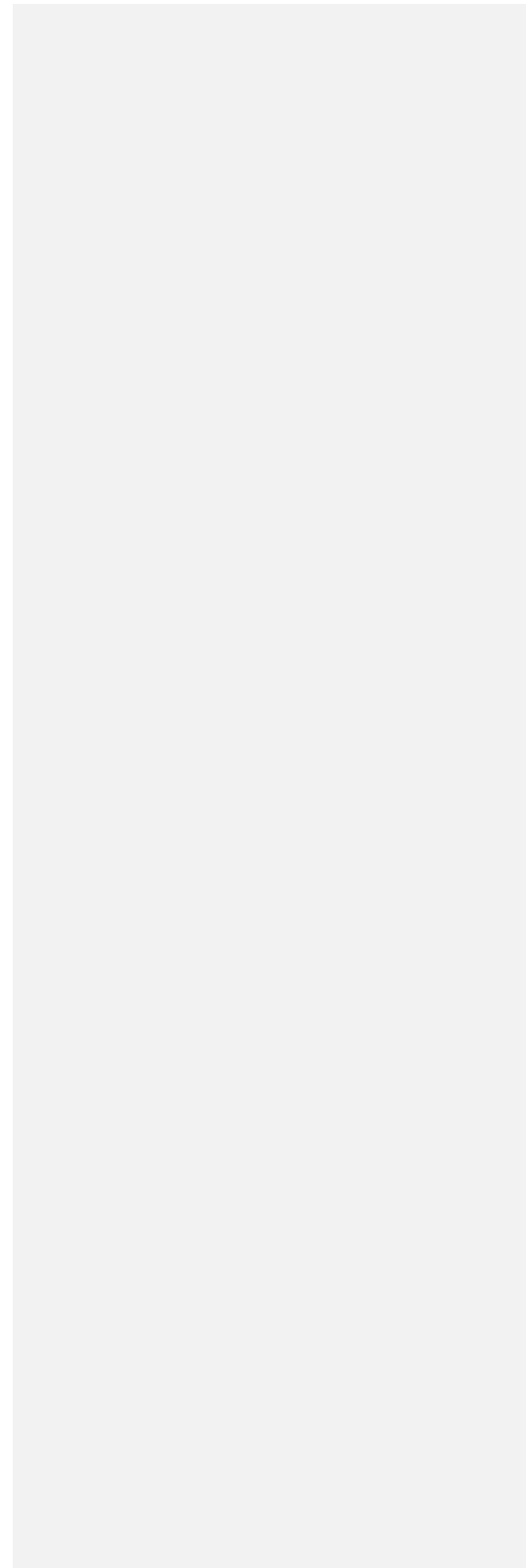


Figur 1 – Geosektionens nya struktur

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslår mötet

**att** godkänna stadgeändring i enlighet med bilaga 3.1, och således till följd slå ihop reglemente 2.8 samt 2.9 med namn "2.8 Förteckning över sektions/programföreningar"





Stadgar

2016-05-26

## **Stadgar**

*Geosektionen vid Luleå tekniska universitet*



Stadgar

2016-05-26

### *Innehållsförteckning*

- Kapitel 1* - Allmänt
- Kapitel 2* - Medlemmar
- Kapitel 3* - Organisation
- Kapitel 4* - Sektionsmötet
- Kapitel 5* - Sektionsstyrelsen
- Kapitel 6* - **Presidiet**
- Kapitel 7* - Sektionsföreningar
- Kapitel 8* - Ekonomi och avgifter
- Kapitel 9* - Revision och ansvarsfrihet
- Kapitel 10* - Styrdokument
- Kapitel 11* - Stadgeändring, tolkningsfrågor, upplösande





## Kapitel 1: Allmänt

### Ändamål

1:1 Geosektionen är en sammanslutning av studenter vid Luleå tekniska universitet. De program som tillhör Geosektionen styrs av Teknologkårens reglemente för sektioner. Geosektionen skall arbeta för att:

- främja gemenskapen mellan medlemmarna
- förbättra dessa utbildningar
- främja kontakt mellan medlemmarna och näringsliv.

### Säte

1:2 Sektionen har sitt säte vid Luleå tekniska universitet

### Medlemskap

1:3 Medlem av Geosektionen är varje student vid Luleå tekniska universitet som erlagt den av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets fullmäktige fastställda medlemsavgiften till Geosektionen.

### Medlems utträde

1:4 Utträde sker i samband med att den studerande inte längre är inskriven vid av de program som tillhör Geosektionen enligt 1:1 alternativt att studenten inte längre betalar den av teknologkåren vid Luleå tekniska universitet fastställda kåravgiften.



## Kapitel 2: Medlemmar

### Rättigheter

2:1 Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionens möte.

2:2 Medlem är valbar till förtroendeposter inom Geosektionen, dock med undantag enligt 5:3 och 9:2.

2:3 Medlem har rätt att få motion behandlad av sektionens möte.

2:4 Medlem har rätt att ta del av Geosektionens protokoll och övriga handlingar.

2:5 Medlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Geosektionen erbjudna tjänster och förmåner, om icke annat stadgas.

### Skyldigheter

2:6 Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter Geosektionens stadgar, reglementen, övriga föreskrifter och beslut.

### Senior

2:7 Som senior har varje tidigare medlem, från högskolan/universitetet utexaminerad, rätt att inträda. Senior kvarstår i Geosektionen så länge avgift betalas.

2:8 Senior har närvaro- och yttranderätt vid sektionens möte.

2:9 Senior har rätt att komma i åtnjutande av genom Geosektionen erbjudna tjänster och förmåner.



## Kapitel 3: Organisation

### Organisation

3:1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt dessa stadgar föreskriver genom:

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen
- ledningsgruppen
- presidiet
- utskotten
- övriga organ
- funktionärer
- sektionens revisorer

### Verksamhetsår

3:2 Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

### Inspektor

3:3 Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja Geosektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om Geosektionens verksamhet och har rätt att ta del av Geosektionens protokoll och övriga handlingar.

### Proinspektor

3:4 Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.

### Rättigheter

3:5 Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i Geosektionens samtliga organ.

Inspektor och proinspektor väljs bland anställda vid Luleå tekniska universitet. Personen bör kunna styrka att någon form av anställning vid Luleå tekniska universitet kommer att fortlöpa under dennes tid som inspektor, som är under tid av två år. I första hand skall det vara en person av institutionen för Samhällsbyggnad och Naturresurser anställd, med god insikt i Geosektionens verksamhet.

**Kommenterad [SK1]:** Den nya strukturen skapar dessa två "nya" sätt att utöva verksamheten.



## Kapitel 4: Sektionsmötet

<b>Befogenheter</b>	<p>4:1 Sektionsmötet är Geosektionens högsta beslutande organ.</p> <p>Det åligger sektionmötet att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fastställa Geosektionens stadgar och reglementen.</li><li>• förrätta val enligt denna stadga.</li><li>• <b>följa upp och granska Geosektionens verksamhet</b></li><li>• pröva frågan om ansvarsfrihet för sektionstyrelsen.</li><li>• behandla propositioner och motioner</li><li>• i övrigt utöva de befogenheter som ges i denna stadga.</li></ul>
<b>Sammanträde</b>	<p>4:2 Varje år skall <b>minst tre fyra</b> ordinarie sektionmöten hållas, <b>ett i varje läsperiod</b>. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod, <b>jul-/sommaruppehåll eller helgdagar under lov.</b></p>
<b>Utläsande</b>	<p>4:3 Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionstyrelsen. Preliminära möteshandlingar skall utsändas per e-post till samtliga medlemmar samt inspektorer och revisorer senast sju dagar före mötet. Handlingarna skall även anslås på Geosektionens <b>hemsida anslagstavla.</b></p> <p>4:4 Rätt att skriftligen, med angivande av ärende, begära sektionmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medlem i sektionstyrelsen</li><li>• Inspektor</li><li>• Kårstyrelsen</li><li>• Envar av Geosektionens revisorer</li><li>• Minst 15 medlemmar</li></ul> <p>Sektionsmöte skall hållas senast 14 dagar efter att framställan inkommit till sektionstyrelsen.</p>
<b>Behörighet</b>	<p>4:5 Mötet anses behörigt om kallelse har skett enligt 4:3 och om det finns minst 15 röstberättigade medlemmar närvarande. Vid val krävs 15 röstberättigade medlemmar för att aktuellt val skall vara behörigt.</p>
<b>Höstmöten</b>	<p>4:6 Senast 1 december åligger det sektionmötet att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• udda år välja studentrepresentant i Bergsmannaförenings styrelse</li></ul>

**Kommenterad [SK2]:** Förtydligande av sektionmötets uppdrag, står exempelvis i Teknologkårens stadga.

**Kommenterad [Skyddsomb3]:** Risk att mötena blir långa om man bara har för få möten. Risk för lågt engagemang om man har för många mötetillfällen. Börjar med att revidera till färre tillfällen, varefter antalet får ses över efter kommande verksamhetsår 2017/2018

**Kommenterad [SK4]:** Förtydligande av vad som menas med "lov"

**Kommenterad [SK5]:** I och med modernisering känns hemsidan som ett mer lämpligt ställe att lägga ut handlingarna på. Dock förvaras fortfarande originalkopiorna i GeoExpen.



- välja tre ledamöter till sektionsstyrelsen för mandatperioden 1 januari-31 december
- granska sektionsstyrelsens berättelse över Geosektionens verksamhet och ekonomi för föregående verksamhetsår
- behandla revisorernas berättelse över föregående verksamhetsårs förvaltning
- fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott
- pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse, samt övriga organ och valda funktionärer
- välja 3 ledamöter till valberedning enligt 4:8

**Kommenterad [SK6]:** Med den nya strukturen är detta inte giltigt längre.

**Kommenterad [SK7]:** Förtydligande, innan har ej antal ledamöter stått. Detta leder till osäkerheten när man ska utlysa posterna samt rekrytera.

#### Vårmöten

4:7 Senast 1 maj åligger det sektionensmötet att:

- välja ledamöter till Teknologkårens fullmäktige samt en suppleant
- välja ledamöter till sektionsstyrelsen för nästkommande verksamhetsår med undantag för 5:4
- välja ledamöter till ledningsgruppen för nästkommande verksamhetsår
- udda år välja inspektör och proinspektör
- välja två revisorer, varav en icke medlem, samt personliga suppleanter för dessa varav en icke medlem, dock med undantag enligt 9:2
- för nästkommande verksamhetsår fastställa senioravgift
- för nästkommande verksamhetsår fastställa budget

**Kommenterad [SK8]:** 5:4 tar upp programföreningarnas roll i styrelsen.

**Kommenterad [SK9]:** I och med nya strukturen skapas en ny "gruppering" som också ska väljas på sektionensmötet.

#### Valberedning

4:8 Sektionens valberedning bereder de val som skall göras av sektionensmötet

#### Nominering

4:9 Varje medlem äger rätt att till valberedningen inkomma med nomineringsförslag.

#### Valmetod

4:10 Ledamöter i berörda organ väljs av sektionensmötet om icke annat stadgas.

#### Omröstning

4:11 Omröstning skall ske öppet. Personval skall dock ske med slutna sedlar om medlem så begär. Vid omröstning gäller enkel majoritet om ej annat stadgats. Vid lika röstetal skiljer lotten. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.

#### Motion

4:12 Motion till sektionensmöte skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast tio dagar före sektionensmöte. Sektionsstyrelsen skall till sektionensmötet beredas tillfälle att avgiva yttrande över motionen

Förslag från sektionsstyrelsen till sektionensmötet benämnes proposition och skall behandlas på motsvarande sätt som motioner av sektionensmötet.



Stadgar

2016-05-26

**Ärenden**

4:13 Medlem som önskar få ärende upptaget på sektionens föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till sektionens styrelse senast tio dagar före mötet.

**Extra ärende**

4:14 Vid sektionens möte får ett ärende som ej angivits på föredragningslistan ej tas upp för avgörande om medlem inlägger sitt veto däremot.

**Överklagande**

4:15 Beslut av sektionens möte som uppenbart strider mot Geosektionens ändamål får undanröjas av Teknologkårens fullmäktige.

Sådant beslut får tas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst en tiondel av Geosektionens medlemmar eller minst 50 100 av Geosektionens medlemmar inom tre veckor efter protokollets färdigställande.

Innan ärendet tas upp till prövning skall inspektör beredas tillfälle att avge yttrande.

**Kommenterad [SK10]:** 100 medlemmar känns orimligt, teknologkåren har i sin stadga att det behövs 10 medlemmar samt gå via inspektorn. Geosektionen bör i alla fall sänka.



## Kapitel 5: Sektionsstyrelsen

<b>Befogenheter</b>	5:1 Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare  Styrelsen handhar, i överensstämmelse med dessa stadgar, befintliga reglementen samt av sektionsmötet fattade beslut, den omedelbara ledningen av Geosektionen.
<b>Ansvarighet</b>	5:2 Styrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsmötet.
<b>Ledamöter</b>	5:3 Styrelsen består av minst fem ledamöter valda av sektionsmötet med undantag för 5.4. Alla sektionsstyrelsens ledamöter skall vara myndiga.  5.4 Varje programförening under Geosektionen åläggs att välja en representant till Geosektionens styrelse. Representanten sitter företrädevis i programföreningens styrelse.
<b>Mandatperiod</b>	5:5 Förtroendevald styrelsemedlem sitter på ansvarspost företrädevis under ett (1) års tid. Den avgående styrelseledamoten bör finnas till den nya styrelseledamotens förfogande under första månaden av dess mandatperiod.
<b>Åligganden</b>	5:6 Det åligger sektionsstyrelsen att: <ul style="list-style-type: none"><li>• planera, samordna och leda Geosektionens verksamhet i alla dess delar</li><li>• förvalta Geosektionens tillgångar och skulder</li><li>• bereda på sektionsmötet ankommande ärenden</li><li>• verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida sektionsmötet ej annat beslutar</li><li>• för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget för Geosektionens verksamhet</li><li>• efter verksamhetsårets slut upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott</li><li>• fastställa instruktioner för Geosektionens organ och förtroendevalda som ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen</li><li>• övervaka och beakta vad som stadgas om Geosektionens ekonomi</li><li>• övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på sektionsmötet.</li><li>• Utse kontaktperson inom de representanter av Geosektionens valda Kårfullmäktiga att agera som en länk mellan dessa representanter och Geosektionens styrelse</li></ul>

**Kommenterad [SK11]:** Undantaget gäller programföreningarnas representanter.

**Kommenterad [SK12]:** För att möjliggöra att programföreningarna får sitta i styrelsen. Väljer att hålla det generellt "en ledamot." för att inte låsa sig till ordförande. Det kommer dock stå en rekommendation om detta i reglementet.

Om omorganisationen blir bra så ska programföreningarna på skikt ändra i sina egna styrdokument också. Geosektionens dokument är överordnade och därmed kommer detta att fungera.

**Kommenterad [SK13]:** Framtiden ska detta ses över då styrelsens ansvar kommer förändras då presidiet och ledningsgruppen tillkommer. Ett förslag på detta kommer bearbetas under våren, då ett större underlag till denna förändring behövs.

Styrelsen kan delegera ansvar ner till ledningsgruppen tillsvidare. Denna förändring är ej lika akut som resterande.

Tanken är att förslag till detta presenteras på sista sektionsmötet innan sommaren 2017.

**Kommenterad [JP14]:** Denna borde tas bort och läggas någon annanstans. En superviktig punkt och aspekt, men en punkt av denna detaljgrad hör inte hemma i en stadga.



**Sammanträde**

5:7 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande. Rätt att begära utlysande av sammanträde med sektionensstyrelsen tillkommer varje styrelseledamot, envar av Geosektionens revisorer samt inspektör.

Styrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.

**Kallelse**

5:8 Kallelse, föredragningslista och övriga handlingar skall utsändas senast två dygn före sammanträdet.

**Beslutsförhet**

5:9 Styrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt minst tre andra ledamöter är närvarande. Ordförande har utslagsröst.

**Sammanträdesdeltagares rättigheter**

5:10 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionensstyrelsens sammanträden tillkommer sektionensstyrelsens ledamöter. Närvaro yttrande- och förslagsrätt tillkommer övriga som sektionensstyrelsen till sig adjungerar för visst ärende.

**Protokoll**

5:11 Vid sektionensstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.

**Beredning av ärende**

5:12 Beredning av på sektionensstyrelsen ankommande ärenden sker på det sätt sektionensstyrelsen beslutar.





Stadgar

2016-05-26

## Kapitel 6: Presidiet

**Sammansättning** 6:1 Presidiet består av tre personer. Dessa är:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör

**Åliggande** 6:2 Det åligger presidiet att:

- förbereda styrelsens möten
- verka för styrelsens långsiktiga arbete

**Befogenheter** 6.3 Presidiets befogenheter innefattar:

- beslutsrätt gällande utdelning av ekonomiska medel inom rambudgeten.

**Kommenterad [SK15]:** Klargöra presidiets roll, sammansättning och att de ska verka för sektionens strategiska satsningar.



## Kapitel 7: Sektionsföreningar

<b>Allmänt</b>	7:1 En fristående förening med en verksamhet som kan vara Geosektionens medlemmar till gagn kan ansöka om att bli en sektionsförening eller programförening.
<b>Ansökan</b>	7:2 För att en förening skall kunna bli sektionsförening eller programförening krävs en ansökan till sektionsmötet.  Ansökan skall innehålla: <ul style="list-style-type: none"><li>• en beskrivning av sektionsföreningens/programföreningens huvudsakliga verksamhet och syfte</li><li>• vilka förmåner föreningen önskar åtnjuta</li><li>• hur dessa förmåner får användas.</li><li>• <b>Föreningens stadgar</b></li></ul>
<b>Programförening</b>	7:3 För att en förening skall kunna bli en programförening krävs att kraven enligt 7:2 uppnås samt ovanstående i Paragraf och att föreningen har minst en ordförande, en kassör samt en utbildningsbevakare.  En programförening skall inom sitt/sina program aktivt bedriva utbildningsbevakning samt finnas utbildningsbevakningssamordnarna i sektionsstyrelsen till hands.
<b>Förteckning</b>	7:4 En förteckning av alla till Geosektionen anslutna sektionsföreningar samt programföreningar skall finnas i Geosektionens reglementen.  <b>En separat förteckning av alla till Geosektionens anslutna programföreningar skall finnas i Geosektionens reglementen.</b>
<b>Stadga</b>	7:5 Sektionsföreningen/programföreningen skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga som inte får strida mot Geosektionens stadga eller reglemente.
<b>Utbildningsbevakning</b>	6:5 En programförening skall inom sitt/sina program aktivt bedriva utbildningsbevakning samt finnas utbildningsbevakningssamordnarna i sektionsstyrelsen till hands.
<b>Hävande</b>	7:6 Båda parter äger rätt att häva sektionsföreningsskapet/programföreningsskapet, förutsatt att båda parterna fullföljt sina åtagande gentemot den andra parten.

**Kommenterad [SK16]:** För att tydliggöra vad som borde skickas in.

**Kommenterad [SK17]:** Skrivit om punkten, då den var udda uttryckt kontra resterande reglemente. Dock är inte innebörden ändrad.

**Kommenterad [SK18]:** Kommer endast finnas en utbildningsbevakningssamordnare och denna kommer sitta i ledningsgruppen ej styrelsen.

**Kommenterad [SK19]:** Uppflyttad för förenkling.

**Kommenterad [SK20]:** Denna är flyttad ovan under programföreningar.



## Kapitel 8: Ekonomi och avgifter

<b>Medlemsavgift</b>	8:1 Medlem skall terminsvis erlägga en av Teknologkårens fullmäktige fastställd sektionsavgift.
<b>Senioravgift</b>	8:2 Senior skall erlägga en av sektionsmötet fastställd senioravgift.
<b>Utbetalningar</b>	<p>8:3 Kassör och respektive utskottsordförande beslutar om de utbetalningar som skall göras i överensstämmelse med fastställd budget för styrelse respektive vardera utskott.</p> <p>Utskottsordförande ansvarar för att budget samt sammanställning av inkomster och utgifter för verksamhetsåret redovisas för sektionsstyrelsen.</p>
<b>Placering av medel</b>	8:4 Sektionens och dess fonders medel skall såvida donator ej fastställt annat, föras räntebärande genom placering på bankräkning i svensk bank.
<b>Firmateckning</b>	<p>8:5 Kassören och ordförande skall var för sig utses till Geosektionens bankföreträdare med rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• disponera Geosektionens samtliga konton i en av sektionsstyrelsen vald bank för insättning och utta genom Internet, Giro och telefonbank.</li><li>• omplacera Geosektionens medel i en av sektionsstyrelsen vald bank.</li><li>• att lösa in checkar/postväxlar/plus- och bankgiroavier och andra anvisningar ställda till Geosektion.</li><li>• att försälja eller på annat sätt förfoga över Geosektionens värdepapper och värdepappersfondandelar.</li><li>• att öppna och avsluta konton i banken.</li><li>• förfoga över insatta medel i banken genom Internet, Giro, telefonbank och bankkort.</li><li>• i alla övriga angelägenheter i banken företräda Geosektionen och underteckna därmed erforderliga handlingar.</li></ul>



## Kapitel 9: Revision och ansvarsfrihet

<b>Revisor</b>	<p>9:1 Sektionens, sektionensstyrelsens, de av sektionensmötet eller sektionensstyrelsen valda funktionärers verksamhet granskas, såvitt ej annat stadgas, av två revisorer, varav en icke medlem. Revisor skall vara myndig.</p> <p>9:2 Revisor må ej vara någon som är befattningshavare inom Geosektionen eller under det sist förflutna verksamhetsåret handhaft bokföring eller medelförvaltning för Geosektionen eller intager underordnad ställning till ledamot i sektionensstyrelsen eller befattningshavare inom Geosektionen åt vilken det uppdragits att ombesörja bokföring, medelförvaltning eller kontroll därav.</p>
<b>Rättigheter</b>	<p>9:3 Icke medlemsrevisor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i Geosektionens samtliga organ. Intern revisor har närvaro, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i Geosektionens samtliga organ.</p>
<b>Åligganden</b>	<p>9:4 Det åligger revisor att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• under året kontinuerligt granska räkenskaper och förvaltning</li><li>• granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen kan vinnas</li><li>• senast en vecka före Geosektionens vintermöte avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår</li><li>• över sin granskning avge revisionsberättelse, sådan berättelse skall också innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och funktionärer.</li></ul>
<b>Ansvarsfrihet</b>	<p>9:5 Ansvarsfrihet är beviljad sektionensstyrelsen, berörda organ och funktionärer då sektionensmötet fattat beslut om detta. Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig.</p>
<b>Räkenskaper</b>	<p>9:6 Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast den 31 juli.</p>



Stadgar

2016-05-26

## Kapitel 10: Styrdokument

<b>Allmänt</b>	10:1 Förutom denna stadga finns reglementen och instruktioner.
<b>Reglemente</b>	10:2 Reglemente reglerar Geosektionens verksamhet.  Reglemente fastställs och ändras av sektionsmötet.  10:3 För fastställande respektive ändring av reglemente krävs enkel majoritet vid ett sektionsmöte.  Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptagen på föredragningslistan till sektionsmötet och förslaget skall bifogas.
<b>Instruktion</b>	10:4 Instruktioner styr rutinerna för det operativa arbetet inom Geosektionen och fastställs eller ändras av sektionsstyrelsen.



Stadgar

2016-05-26

## Kapitel 11: Stadgeändring, tolkningsfrågor, upplösande

### Stadgeändring

11:1 Dessa stadgar ändras av sektionsmötet.

Fråga om stadgeändring skall finnas upptagen på föredragningslistan till sektionsmötet och förslaget skall bifogas.

11:2 Ändringsförslaget skall behandlas vid två på varandra följande sektionsmöten med minst två veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna är om beslutet ense.

Vid andragångsbehandlingen kan det vid första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

### Tolkningstvister

11:3 Uppstår tvistigheter om dessa stadgars tolkning, skall frågan hänskjutas till inspektor, proinspektor och icke medlems revisor för avgörande.

### Giltighet

11:4 Dessa stadgar äger giltighet från och med 2016-05-26.

Kommenterad [SK21]: Uppdateras

### Upplösande

11:5 Upplösande av Geosektionen skall behandlas vid två på varandra följande sektionsmöten med minst två veckors mellanrum. På dessa möten måste minst två tredjedelar av de närvarande vara för ett upplösande.

11:6 Vid upplösning fördelar sektionsmötet Geosektionens tillgångar så att de kommer Geosektionens medlemmar till godo på bästa sätt.



## Bilaga 4.1: Ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår

### Resultatrapport

Geosektionen		Sida:		1(1)
897000-9018		Resultatrapport		Utskrivet: 17-02-23
Räkenskapsår: 16-01-01 - 16-06-30		Preliminär		16:04
Resultatenhet: Hela företaget		Senaste version:		A35
Period: 16-01-01 - 16-06-30		Perioden	Period följande år	
<b>Rörelsens intäkter mm</b>				
Nettoomsättning				
3110	Försäljning	3 520,00	3 030,00	
3220	Arbetsmarknad	4 000,00	2 000,00	
3570	Teknologkåren	21 780,00	19 372,00	
S:a Nettoomsättning		29 300,00	24 402,00	
Övriga rörelseintäkter				
3999	Övriga intäkter	11 678,00	900,00	
S:a Övriga rörelseintäkter		11 678,00	900,00	
S:a Rörelseintäkter mm		40 978,00	25 302,00	
<b>Rörelsens kostnader</b>				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010	Varuinköp	-1 959,00	-2 456,75	
4114	Geoslaget Kostnader	0,00	-1 500,00	
4120	Överlämning	850,00	0,00	
4126	Medlemsaktiviteter	0,00	-463,85	
4127	Geolussbålen Kostnader	418,00	412,25	
4130	Sektionsmöte	-367,45	-471,90	
4131	Arbetsmarknad kostnader	-777,60	0,00	
4170	Verksamhetsbidrag	-5 600,00	0,00	
4171	Sektionsföreningsbidrag	-5 000,00	-10 000,00	
4192	Valberedning	618,10	0,00	
4202	Repets drift	0,00	-2 008,73	
4230	Marknadsföring	-2 000,00	-412,25	
4400	Övrig verksamhet	0,00	-84,85	
4999	Övriga utgifter	0,00	-1 834,00	
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-13 817,95	-18 820,08	
Bruttovinst		27 160,05	6 481,92	
Övriga externa kostnader				
6230	IT	-362,50	-362,50	
6250	Porto	-54,95	0,00	
6810	Bankavgifter	-1 571,00	-2 128,00	
S:a Övriga externa kostnader		-1 988,45	-2 490,50	
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-15 806,40	-21 310,58	
Rörelseresultat före avskrivningar		25 171,60	3 991,42	
Rörelseresultat efter avskrivningar		25 171,60	3 991,42	
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		25 171,60	3 991,42	
Resultat från finansiella investeringar				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8400	Räntekostnad	0,00	-82,00	
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	-82,00	
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	-82,00	
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		25 171,60	3 909,42	
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		25 171,60	3 909,42	
Resultat före skatt		25 171,60	3 909,42	
Beräknat resultat		25 171,60	3 909,42	
8999	Redovisat resultat	-25 171,60	0,00	



## Balansrapport

Geosektionen  
897000-9018

### Balansrapport Preliminär

Sida: 1(1)  
Utskrivet: 17-02-26  
10:22  
Senaste vemr: A35

Räkenskapsår: 16-01-01 - 16-06-30  
Resultatenhet: Hela företaget  
Period: 16-01-01 - 16-06-30

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
1400 Varulager	39 158,95	0,00	39 158,95
S:a Varulager mm	39 158,95	0,00	39 158,95
Fordringar			
1680 Övriga kortfristiga fordringar	23 440,00	-21 440,00	2 000,00
S:a Fordringar	23 440,00	-21 440,00	2 000,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 254,00	2 575,00	4 829,00
1920 Bank	59 668,15	40 586,60	100 254,75
1921 Bank SBF	8 244,13	-3 496,00	4 748,13
1922 Placeringskonto 744-2	114 541,43	0,00	114 541,43
S:a Kassa och bank	184 707,71	39 665,60	224 373,31
S:a Omsättningstillgångar	247 306,66	18 225,60	265 532,26
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>247 306,66</b>	<b>18 225,60</b>	<b>265 532,26</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2051 SBF Aktivitetsfond	-8 244,13	3 496,00	-4 748,13
S:a Eget kapital	-8 244,13	3 496,00	-4 748,13
Kortfristiga skulder			
2890 Övriga kortfr. skulder	-2 000,00	0,00	-2 000,00
2910 Eget kapital	-225 251,03	-8 361,50	-233 612,53
2990 Interimskulder	-3 450,00	3 450,00	0,00
2999 Redovisat resultat	-8 361,50	-16 810,10	-25 171,60
S:a Kortfristiga skulder	-239 062,53	-21 721,60	-260 784,13
<b>S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-247 306,66</b>	<b>-18 225,60</b>	<b>-265 532,26</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## **Verksamhetsberättelse**

**Marika Gille, Ordförande**, rapporterar att mellan 10 mars och 30 maj 2016 har följande utförts:

Under den korta tid jag satt på ordförande posten hade jag två fokusområden.

### **Byte av verksamhetsår**

Det första var att se till att geosektionen kunde byta verksamhetsår. Detta arbete hade börjat redan tidigare år men hade ej gått igenom på sektionens möten. Efter överlämningen med Hampus Hugoson så delade jag upp samt reviderade de propositioner som tidigare lagts fram på sektionens möte. Efter diskussion med nuvarande styrelsen togs detta upp och ändrades.

### **Brist på engagemang**

Det andra fokusområdet var bristen på engagemang i sektionen. Under en tid har det varit minskat intresse av att sitta i sektionens styrelse och det stod ganska snabbt klart att det berodde på två saker. Ena var bristen på publicitet och synlighet av styrelsen, det andra var våra starka programföreningar. Efter flera diskussioner med Anders Jönson på Teknologkåren samt inom styrelsen ansågs det bäst att försöka strukturera om styrelsen. Att minska antalet poster i styrelsen samt att ta in programföreningarna som ledamöter ansågs vara det bästa alternativet. Dock fanns inte tillräckligt med tid att genomföra dessa ändringar på våren så det överlämnades till Jesper Hägg för fortsatt arbete.

### **Övrigt**

Personliga samtal med samtliga i styrelsen angående deras förväntningar på sektionens arbete

Överlämning av bokföring till Teknologkårens kansli

Planering av sektionens möten samt styrelsemöten

Deltagande på ordfrad samt SMK-möten

Deltagit i workshop kring programföreningar anordnat av Teknologkåren

Haft överlämning med Jesper Hägg



**Hampus Hugoson, Ordförande**, rapporterar att mellan 1 januari och 10 mars 2016 har följande utförts:

#### **Styrelsemöten**

Har hållit i Geosektionens styrelsemöten och skickat ut kallelser till dessa. Har även agerat sekreterare då det saknats sekreterare i Geosektionens styrelse.

#### **Kårfullmäktige (KF)**

Har under KF rapporterat vad Geosektionen har utfört sedan föregående KF. Har även samlat KF-ledamoten innan KF för att prata ihop sig innan.

#### **Ordföranderådet (ordfrad)**

Deltagit vid ordfrad som påkallats av Teknologkårens ordförande Simon Persson. Utöver Teknologkårens ordförande består ordfrad av ordförande samt vice ordförande hos Maskinteknolog-, I-, Geo- samt Datasektionen.

#### **Lilla nolle-p**

Har varit med och planerat inför lilla nolle-p. Höll i rundvandring för de nya nollorna. Avtalade med SBN om sponsring för sektionsskvällen som anordnades 20 januari. Hjälpte till med inhandling inför kvällen och höll i en efterfestslokalrundvandring.

Utvärdering visade på att sektionsskvällen varit lyckad. Lärdom till kommande år var att påbörja planering tidigare och ge gärna ut lite kontaktuppgifter till styrelsemedlemmar då nollorna inte har några phösare (förutsatt att detta inte ändras till kommande år).

#### **Rekrytering**

Hjälpt valberedningen med rekrytering. Detta genom att skapa bordspratare då Geosektionens styrelse saknat PR-ansvarig och genom att sitta med då styret + valberedningen satt i ljusgården för att svara på frågor och ta emot nomineringar 25-29 januari.

#### **Kassör**

Tagit hand om Geosektionens ekonomi då Geosektionens styrelse saknat kassör. Detta genom att bokföra och skicka fakturor. Fick en överlämning av Charlotte Johansson, kassör i Geosektionens styrelse verksamhetsåret 2015. Även haft möten med Titti Hörtn på kansliet.

#### **Hemresande student**

Har tillsammans med Lindsey Ohlin styrt upp ett tillvägagångssätt för att hemresande studenter ska få med sig ”goodie bags” då de reser hem. Dessa bestående av olika PR-prylar SBN har för de olika programmen i sitt förråd. Haft överlämning för att Madeleine Jacobsson skulle kunna ta över ansvaret för hemresande studenter.

#### **Övrigt**

- Hjälpt till att hålla Geoexpen öppen tis-tors under lunchtid.
- Bidragit till diskussion kring frågor för en medarbetarundersökning efterfrågad av teknologkåren.
- Hållit i överlämning med Marika Gille.
- Deltagit på formaliautbildning.
- Närvarat vid Bunkerns möten.



**Oscar Forsberg, Vice Ordförande**, rapporterar att mellan 1 januari och 30 juni 2016 har följande utförts:

Som vice ordförande har jag vid början av mitt mandat jobbat med Hampus Hugosson som ordförande. Där jag fick börja ta emot en överlämning med honom för att han skulle avgå inom kort.

Fick köra en hård rekryteringskampanj för att hitta ny styrelse medlemmar.

Så jag fick ett tag ta över staven som ordförande för Geosektionen.

Redan vid nästa sektionsmöte hade vi en ny ordförande för Geosektionen, Marika Gille.

Därefter fick den sittande styrelsen igen köra en hård rekryteringskampanj för att finna nya människor till styrelsen.

Vi tog även upp den gamla styrelsens arbete med ändring av verksamhetsåret. Som vi även fick igenom.

Förutom detta har jag hjälpt till och samordnat dessa arbeten:

### **Styrelsemöten**

Varit med och styrt upp styrelsemötena som har hållits på måndagar. Skickat ut dagordning samt kallelse.

### **Diskussionsmöten**

Varit med och styrt diskussionsmötena som har hållits på fredagar under lunch.

### **Ordföranderådet (ordfrad)**

Deltagit på de flesta ordfradmöten. Tagit del utav vad kåren har att förmedla och tagit lärdom från dem andra sektionerna. I ordfrad sitter ordförande och vice ordförande vid samtliga sektioner under TKL, även TKL:s ordförande och vice ordförande.

### **Geosektionen ordföranderåd (Geordfrad)**

Samman kallat och hållit i detta möte.

### **Kårfullmäktige (KF)**

Deltagit på de KF som jag har haft möjlighet och avrapporterat vad Geosektionen har gjort från förra KF. Samman kallat diskussionsmöten för KF-ledarmöten inför KF.

### **Sektionsmöten**

Varit med och styrt upp sektionsmöte 1, 2 och 3. Skrivit dagordning och sammanställt bilagesamlingen inför mötet och givit detta till medlemskontakten så kallelse och handlingarna kom ut i tid.

Har varit mötesordförande vid samtliga sektionsmöten.

### **Stadgar och reglementesändringar**

Har varit med och tagit över förra styrelsearbetet med att ändra verksamhetsåret, så att de ska matcha de andra sektionerna och kåren bättre. Detta för att få en bättre kommunikation mellan varandra.

### **Medarbetarundersökning**

Varit med de övriga ordförande och vice ordförande i TKL och tagit fram en medarbetarundersökning. Denna undersökning syfte är att se varför man har engagerat sig i något under TKL. Hur fick man intresset för att engagera sig, vad man har lärt sig, vad man har fått utav av engagemanget och om de matchade förväntningarna man hade när man började.

### **Övrigt**

- Hjälpt Bunkern med deras inspark
- Varit med och planerat Nolle-p HT 2016



- Hjälpt till att ha Geoexpen öppen under lunchtider
- Hjälpt till med märkningsförsäljning
- Hjälpt till att rekrytera till Geostyret
- Hjälpt till med företagskväll med INTEGRA

**Vanessa Olli, Medlemskontakt,** rapporterar att mellan 1 januari och 30 juni 2016 har följande utförts:

Som medlemskontakt i Geosektionen har jag haft hand om kontakten utåt mot medlemmarna i sektionen. Jag har framförallt haft hand om medlemsmejlen, hemsidan och facebooksidan, men utöver det har jag gjort övrigt styrelsearbete. Under måndagar och fredagar har jag deltagit vid styrelsemöten.

**Aktiviteter/uppgifter/event som jag varit involverad i:**

Varit med och anordnat Projekt G

Varit med och anordnat Lilla nolle-p för Bygg & anläggning

Deltagit och hjälpt till med förberedelser vid sektionsmöte

Deltagit vid Infradmöten

Deltagit vid Eventutskottsmöten

Deltagit i Styrelsegasque

Suttit i expen vid lunchtid

Beställt spegatter och märken

Sorterat märken/spegatter/pins vid ett tillfälle

Hjälpt till med Bunkerns inspark

**Ellinor Gros, Sekreterare,** rapporterar att mellan 10 mars och 30 juni 2016 har följande utförts:

Under min verksamhetsperiod har min främsta uppgift varit att föra mötesprotokoll under sektions- och styrelsemöten. Jag har även uppdaterat dokumenten med stadgar och reglementen på hemsidan efter det att beslutet om ändring godkänts, samt suttit i Geoexpen under lunchtid.

Övrigt:

- Märkesförsäljning
- Deltagit på Project G
- Deltagit på Styrelsegasquen

**Madeleine Jacobsson, Arbetsmarknadskontakt,** rapporterar att mellan 10 mars och 30 juni 2016 har följande utförts:

Jag tog över efter Albin och gick på i april. Det första som skedde var att jag fick en överlämning och därmed ta över företagskvällen med Integra. Det jobbade jag med fram tills att den genomfördes med att ta emot anmälningar, marknadsföra den, boka mat samt lokal osv... När den kvällen hade genomförts följde jag upp den för att se vad Integra tyckte.



Resterande av tiden fram till tenta-p och sommarlov jobbade jag enbart med att kontakta företag för att planera inför hösten.

**Rustam Yamilov, Utbildningsbevakningssamordnare**, rapporterar att mellan 10 mars och 30 juni 2016 har följande utförts:

Jag har delat ut och samlat in enkäter angående kemi.

Varit med på programråd samt UBS-råd.

Tagit hand om ärende på Utb.bev.

Hjälpt till på Project- G

**Mathilda Norell, Vice Utbildningsbevakningssamordnare**, rapporterar att mellan 1 januari och 10 mars 2016 har följande utförts:

Deltog på styrelsemöten och i övrigt styrelsearbete under tiden styret inte hade tillräckligt med folk och min post var vakant.



## Bilaga 4.1: Ökat engagemang - Övertrassering av budget

### **Bakgrund**

I dagsläget satta budget finns inte pengar nog att stimulera det engagemang Geosektionen vill. Sektionen skickade en ansökan till Teknologkåren som dock fick den avslag. Geosektionens styrelse vill ändå arrangera de evenemang som planerat för ökat engagemang.

Sektionen har i dagsläget en god ekonomi samt likvida medel för att göra följande investering.

### **Från ansökan till Teknologkåren**

Sedan en tid tillbaka har Geosektionen haft problem med kontinuitet och medvetenhet inom organisationen. Sektionens funktion och samordning har därmed under en tid varit bristfällig, vilket har lett till att medlemmarna anser att det är oattraktivt att engagera sig inom sektionen. I och med denna problematik leder just nu Geosektionens styrelse tillsammans med underföreningar ett förändringsarbete. Detta arbete behandlar bland annat sektionens organisationsstruktur men även ett försök till att ändra studenters inställning gentemot sektionen.

För att möjliggöra denna förändring samt göra förändringen kvalitativ vill Geosektionens styrelse få godkännande om att övertrassera budgeten. Genom dessa medel ska sektionen arbeta med en ökad mängd aktiviteter för att möjliggöra insyn i Geosektionen samt Geosektionens underföreningar.

### **Satsningar**

*Följande avsnitt presenterar exempel på aktiviteter som Geosektionens styrelse vill genomföra under våren.*

#### Avtackning till engagerade

För några år sedan hade Geosektionen som tradition att under våren tacka av sina engagerade. Detta är en tradition som tagits bort i och med Geosektionens nuvarande ekonomi. Genom att sektionen lägger tid på sina engagerade inom sektionen främjas befintligt engagemang, vilket är viktigt för bevarande av kunskap och kontinuitet inom organisationen. En annan positiv aspekt av stimulera befintlig engagemang är att nuvarande sektionsaktiva känner sig uppskattade motiveras de till att fortsätta klättra inom organisationen. Till kommande budget, 2017/2018, kommer denna post i budgeten återinföras.

#### Geofika

GeoFika är en ny aktivitet som är tänkt att hållas i samband med tentamensperioderna för att öka medlemmarnas studiemotivation. Under GeoFika ges medlemmarna möjlighet att träffa Geosektionen och skapa sig en positiv bild av sektionen samt engagemang. Denna aktivitet kommer även skapa ett nytt forum för samverkan mellan de olika programmen under Geosektionen.



För att arrangera ett sådant evenemang behövs marknadsföring för att uppmärksamma aktiviteten, en perkulator för kaffe samt ekonomiska medel för fika. Perkulatorn kommer även kunna användas under framtida sektionmöten samt andra medlemsaktiviteter.

#### *Marknadsföringsmaterial*

För att påvisa Geosektionen, kåren samt underföreningar behöver nytt marknadsföringsmaterial för sektionen tryckas upp. Detta skulle bland annat kunna göras via investering av en ny roll-up.

#### **Förslag till beslut**

Styrelsen föreslår möte

**Att** tillåta styrelsen en övertrassering av budgeten med maximalt 20 000kr.



## Bilaga 5.1: Handlingsplan för Geosektionens omorganisering

### Diskussionsfråga

- Vad anser mötet om följande handlingsplan?

*Följande handlingsplan är skapad för att ge en övergripande bild och strategi gällande*

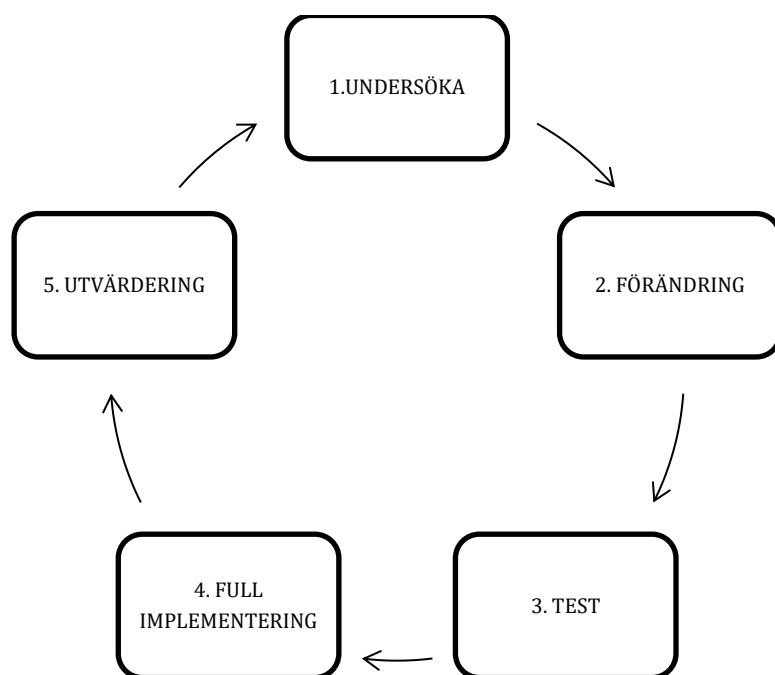
### **Vision – EN ATTRAKTIV SEKTION FÖR ALLA**

Geosektionen har som mål att arbeta för att:

- Öka kontinuiteten inom organisationen
- Öka andelen engagemang
- Synas mer mot medlemmarna
- Öka medvetenheten bland medlemmarna
- Öka samarbete inom sektionen

### Övergripande

Geosektionen ska arbeta kontinuerligt med förändring och förbättring. I framtiden är tanken att sektionen alltid ska sträva efter att bli bättre. Sektionen behöver i framtiden testa sig fram till den bästa lösningen. Figur 1 presenterar hur förändringsprocessen inom sektionen borde se ut.



Figur 1 – Sektionen förändringsprocess





### Faser

1. Undersökning: Under hösten gjorde sektionen en förundersökning (Steg 1), tillsammans Sektionens underföreningar. Förslag till vision med förändring presenterades och röstades igenom på Sektionsmöte 2 2016-12-07.
2. Förändring: Förändringsfasen innehåller revidering av styrdokument, reglementen och stadgar samt finjusteringar av organisationsstruktur.
3. Test: Parallellt med förändringar provkörs den nya organisationsstrukturen för att kunna uppfatta vad som fungerar bäst.
4. Full implementering: Med den fulla implementeringen innebär att all förändring är uppstartad.
5. Utvärdering: För att ständigt utvecklas är utvärderingen oerhört viktig. I denna utvärdering ska den nya strukturen utvärderas

### Tidplan

År	Månad	2. Förändring	3. Test	4. Implementering	5. Utvärdering	1. Undersöka
2017	Mars					
	April					
	Juni					
	Juli-Augusti					
	September					
	Oktober					
	November					
	December					
2018	Januari					
	Februari					
	Mars					
	April					
	Juni					
	Juli-Augusti					



## Sektionens värdegrund

Vision – EN ATTRAKTIV SEKTION FÖR ALLA

### 1.2 Bakgrund

Geosektionen finns till för att

- fungera som en stödfunktion för studenterna
- skapa en roligare studietid, skapa det ligga extra
- föra studenternas röst mot universitetet

### 1.2 Målsättning

#### 1.2.1 Övergripande

Geosektionen har som mål att arbeta för att:

- Öka kontinuiteten inom organisationen
- Öka andelen engagemang
- Synas mer mot medlemmarna
- Öka medvetenheten bland medlemmarna
- Öka samarbete inom sektionen

#### 1.2.2. Arbetsmarknad

Geosektionen har som målsättning gällande arbetsmarknad att

- skapa kontakter i näringslivet
- förbereda inför jobb och praktik
- ge insikt samt påvisa vilka möjligheter som finns i näringslivet
- sprida LTU-studenters varumärke gentemot företag
- varje student ska hitta sin arbetsgivare
- studenten ska få bättre förståelse för sin och utbildningens styrkor

#### 1.2.3. Utbildningsbevakning

Geosektionen har som målsättningar gällande utbildning att

- förbättra och kvalitetssäkra utbildningarna
- fungera som ett fack mot skolan
- verka för en god arbetsmiljö och ett gott välmående bland studenterna
- verka för att studenten ska ges goda förutsättningar för lyckade studieresultat
- upprätthålla och informera om studenternas rätt
- ha nöjda och motiverade studenter
- öka attraktivitet för utbildningar under sektionen och således höja söktrycket

#### 1.2.4 Studentliv

Geosektionen har som målsättning gällande studentliv att

- skapa forum för att skapa nya nätverk
- varje student ska känna gemenskap och trygghet
- ingen student ska känna sig ensam
- utbilda studenter i studentikosa traditioner
- studenterna ska ha kul
- skapa möjligheter för alla